

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУГОТАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Буготак

28.12.2015г.

№ 181

Об утверждении нормативов цены и количества для определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений

Во исполнении положения части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 « Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь Уставом Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Буготакского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные цены и количества для определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению 1.

2. В течение 3 дней со дня утверждения разместить настоящее постановление в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг(www.zakupki.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2016года.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области «Буготакский Вестник» и разместить на сайте

администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

Глава Буготакского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

А.Ю.Бабилов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Буготакского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
от 28.12.2015 № 181

Нормативные затраты на обеспечение функций
администрации Буготакского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области
и подведомственных ей казенных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и подведомственным ей казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = \text{Чмс} * 1,1$$

где:

Чмс- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального

закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативы цены и количества для определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 ед. в руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели					
1	Стол одготумбовый	штука	1	10	Не более 5000	На каждого специалиста
2	Стол для компьютера	штука	1	10	Не более 3000	по числу АРМ

3	Шкаф книжный	штука	1	10	Не более 10000	на каждого сотрудника
4	Шкаф платяной	штука	1	10	Не более 8000	на кабинет
5	Кресло рабочее	штука	1	5	Не более 10000	На каждого специалиста
6	Стулья	штука	1	5	Не более 1500	2-3 стула для посетителей
7	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	Не более 20000	на кабинет
8	Электрический чайник	штука	1	5	Не более 3000	на кабинет

Примечание:

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 ед. в руб.	Примечание
1	2	3	4	5		6
	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники					
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, источник бесперебойного питания, клавиатура,	штука	1	5	Не более 30000	на сотрудника 1

	манипулятор типа "мышь)					
2	Телефон	штука	1	5	Не более 3000	на кабинет
3	МФУ (принтер, сканер, копир)	штука	1	5	Не более 15000	на кабинет
4	Калькулятор	штука	1	5	Не более 1000	На сотрудника 1
5	Монитор	штука	1	5	12000	на сотрудника 1
6	Системный блок	штука	1	5	17000	на сотрудника 1

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 ед. в руб.
	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации			
1.	Внешний жесткий диск	1 шт./кабинет	3	Не более 3000
2.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт./на 1 сотрудника	3	Не более 1000

Наименование расходных	Количество	Технические
------------------------	------------	-------------

материалов	расходных материалов	характеристики
Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)		
Приобретение тонер-картриджа Технология печати: лазерная. Цвет печати: черный.	Расчетная потребность в год на 1 устройство - 1	Цена приобретения за 1 ед./не более, 3000 руб.
Заправка тонер-картридж персонального МФУ Технология печати: лазерная; Цвет печати: черный.	Расчетная потребность в год на 1 устройство - 12	Цена заправки за 1 ед./не более, 400 руб.
Приобретение цветного картриджа для принтера цветного струйного формата А4	Расчетная потребность в год на 1 устройство - 2	Цена приобретения за 1 ед./не более, 10000 руб.

№ п/ п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за 1 ед. в руб.	Периодич ность получения
	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей				

	в расчете на 1 человека				
1	Антистеплер	шт.	1	Не более 150	1 раз в 3 года
2	Блок для записок сменный	шт.	1	Не более 100	1 раз в полгода
3	Блокнот А5	шт.	1	Не более 90	1 раз в год
4	Дырокол	шт.	1	Не более 300	1 раз в 3 года
5	Зажим для бумаг	шт.	10	Не более 10	1 раз в в месяц
6	Закладки с клеевым краем	шт.	4	Не более 50	1 раз в год
7	Карандаш чернографитовый	шт.	2	Не более 15	1 раз в год
8	Клей карандаш	шт.	4	Не более 40	1 раз в год
9	Книга учета	шт.	1	Не более 200	1 раз в год
10	Корректирующая жидкость	шт.	1	Не более 35	1 раз в год
11	Ластик	шт.	1	Не	1 раз в год

				более 20	
12	Линейка	шт.	1	Не более 20	1 раз в год
13	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикаль ный)	шт.	3	Не более 500	1 раз в 3 года
14	Маркеры текстовые, 4 цвета	упак.	1	Не более 200	1 раз в год
15	Настольный календарь	шт.	1	Не более 120	1 раз в год
16	Нож канцелярский	шт.	1	Не более 70	1 раз в 3 года
17	Ножницы канцелярские	шт.	1	Не более 100	1 раз в 3 года
19	Точилка	шт	1	Не более 30	1 раз в год
20	Папка-конверт на молнии	шт.	2	Не более 130	1 раз в год
21	Папка на резинке	шт.	2	Не более 100	1 раз в год
22	Папка – регистратор	шт.	10	Не более 150	1 раз в год

23	Папка с зажимом	шт.	2	Не более 100	1 раз в год
24	Папка-уголок	шт.	5	Не более 30	1 раз в год
25	Мультифора А 4 прозрачная	шт.	100	Не более 2	1 раз в квартал
26	Ручка гелиевая	шт.	2	Не более 50	1 раз в год
27	Ручка шариковая	шт.	4	Не более 30	1 раз в год
28	Скобы для степлера №10 (кор.1000)	шт.	2	Не более 50	1 раз в квартал
29	Скобы для степлера №24-6 (кор. 1000)	шт.	2	Не более 30	1 раз в полгода
30	Скоросшиватель картонный	шт.	10	Не более 30	1 раз в квартал
31	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	Не более 30	1 раз в квартал
32	Скотч 19 мм	шт.	1	Не более 50	1 раз в полгода
33	Скотч 50 мм	короб.	1	Не более	1 раз в год

				150	
34	Скрепки 33 мм 100 шт.	короб.	1	Не более 50	1 раз в квартал
35	Скрепки 50 мм 100 шт.	шт.	1	Не более 50	1 раз в полгода
36	Степлер	шт.	1	Не более 350	1 раз в 3 года
37	Стержни простые	шт.	4	Не более 10	1 раз в квартал
38	Стержни гелиевые	шт.	2	Не более 15	1 раз в квартал
39	Бумага А4	пач.	5	Не более 300	1 раз в квартал
40	Бумага А3	пач.	не более 2-х пачек на всех	Не более 400	1 раз в год
41	Батарейка	шт.	1	Не более 70	1 раз в квартал и более при необходимости
42	Тетради 12 л	шт.	3	Не более 20	1 раз в квартал

43	Тетради 48 л	шт.	4	Не более 30	1 раз в полгода
44	Тетради 96 л	шт.	2	Не более 100	1 раз в год
45	Ежедневники	шт.	1	Не более 500	1 раз в год
46	Календарь настенный	шт.	1 в кабине т	Не более 150	1 раз в год
Дополнительно					
1	Шпагат	бобина	1	Не более 300	1 раз в 3 года
2	Краска штемпельная	шт.	1	Не более 100	1 раз в квартал или по мере необходимости
3	Штемпельная подушка	шт.	1	Не более 100	1 раз в год
4	Немаркированные конверты	шт.	50	Не более 20	1 раз в год
5	Шило	шт.	1	Не более 100	1 раз в год
6	Нитки для сшивания документов	шт.	2	Не более	1 раз в год

				250	
7	Игла	шт.	2	Не более 10	1 раз в год

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей				
Наименование	Единица измерения	Количество	Цена приобретения за 1 ед./не более, руб.	Примечание
Хозяйственные товары на 1 работника в год				
Мешки для мусора, 30 л.	шт.	12	10,00	
Туалетная бумага	рул.	12	20,00	
Мыло жидкое для рук	л	0,2	40,00	
Хозяйственные товары на 1 кв.м. в год				
Средство для мытья пола универсальное	л	0,3	300,00	
Средство для стекол	л	0,12	300,00	
Универсальное моющее средство для стен (плитка)	л	1,8	250,00	

для санузлов				
Хозяйственные товары на 1 уборщицу в год				
Стиральный порошок	кг	2,7	100,00	
Мешки для мусора 120 л.	шт.	200	40,00	
Ткань х/б (полотно вафельное)	кв.м.	12	200,00	
Салфетки микрофибра	шт.	24	70,00	
Мыло хозяйственное (в обертке)	шт.	12	80,00	
Губка для посуды	упак.	12	75,00	
Средство для мытья посуды	л	0,4	70,00	
Перчатки резиновые	пар	12	200,00	
Швабра для пола	шт.	1	1700,00	
Сменная насадка для швабры	шт.	4	600,00	
Хозяйственные товары на 1 единицу обслуживаемых предметов в год				
Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла	л	3,8	265,00	на 1 прибор
Дезинфицирующее средство для	л	1,3	675,00	на 1 прибор

санузла				
Средство для удаления ржавчины	л	1,8	850,00	на 1 прибор
Швабра для мытья пола санузла	шт.	1	420,00	на 1 санузел
Щетка для мытья стен санузла	шт.	1	100,00	на 1 санузел
Ткань (ветошь) для мытья пола	кв.м.	18	200,00	на 1 санузел
Ткань (ветошь) х/б для протирки	шт.	12	205,00	на 1 санузел

/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации
	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год		
	2	3	4
	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет
	Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ	1	25 лет
	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет
	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	5 лет
	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	1	3 года
	Индивидуальный противохимический пакет	1	5 лет

	типа ИПП-11		
	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на подключение к сети подвижной связи			
Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи (в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции), руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты на оплату услуг подвижной связи, руб.
1	2000	12	Не более 24000

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

Наименование	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты на оплату услуг, руб.
1. Тогучинская газета 2. Российская газета 3. Советская Сибирь 4. Ведомости	12	Не более 8000

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

№	Наименование	Едини	Нор	Срок	Цена за 1 ед.	Примечание
---	--------------	-------	-----	------	---------------	------------

п/п		ца измерения	ма	эксплуатации в годах	в руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Норматив на приобретение служебного легкового автотранспорта					
	Автомобили легковые не более 200 л/с	штука	1	10	Не более 1000000	

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи
Глава Буготакского сельсовета, заместитель Главы Буготакского сельсовета	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя
Руководители муниципальных казенных учреждений	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя
Иные должности	не более 1 единицы в расчете на кабинет