

АДМИНИСТРАЦИЯ БУГОТАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2015

№ 185

с. Буготак

Об условиях оплаты труда и об утверждении типовой формы  
трудового  
договора руководителей муниципальных унитарных предприятий  
Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В целях упорядочения системы оплаты труда, стимулирования деловой активности и повышения эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Новосибирской области от 12.08.2015 № 156 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Новосибирской области» и постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 30.11.2015 № 1130 «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Тогучинского района Новосибирской области», администрация Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Положение, приложение 1).

2. Утвердить типовую форму трудового договора с руководителями муниципальных унитарных предприятий Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (Приложение 2).

3. Внести заместителю главы администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Глушаковой Е.А. изменения в трудовые договоры с руководителями, в соответствии с положением до 01.01.2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Буготакский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Глушакову Е.А.

Глава Буготакского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области

А.Ю. Бабилов

Приложение 1 к  
постановлению  
администрации  
Буготакского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 28.12.5015. № 185

**Положение  
об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных  
предприятий Буготакского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области**

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - предприятия) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников предприятий.

2. Оплата труда руководителей предприятий включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется администрацией Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, которой подведомственно предприятие, в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, содержащими нормы трудового права.

5. Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных администрацией Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, которой подведомственно предприятие, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

Размер и периодичность выплат стимулирующего характера руководителю предприятия определяются администрацией Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, которой подведомственно предприятие, с учетом показателей экономической

эффективности деятельности предприятия.

6. Среднемесячная начисленная заработная плата каждого из заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников предприятия.

7. В расчет среднемесячной заработной платы работников предприятия не включается заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Определение размера среднемесячной заработной платы работников предприятия осуществляется в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

8. При наличии задолженности предприятия по обязательным платежам, по платежам за поставленную продукцию и оказание услуг, по выплате заработной платы работникам выплаты стимулирующего характера руководителю не выплачиваются до полного погашения задолженности.

9. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Буготакского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 28.12.2015 № 185

Типовой трудовой договор  
с руководителем муниципального унитарного предприятия  
администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области

**Трудовой договор \_\_\_\_  
с руководителем муниципального унитарного предприятия**

Администрация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ В  
лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава \_\_\_\_\_ с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
именуемый в дальнейшем «Руководитель», который назначается на  
должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
муниципального унитарного предприятия Буготакского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального унитарного предприятия, по адресу)  
именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили  
настоящий трудовой договор о нижеследующем.

**1. Предмет трудового договора**

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между  
администрацией Буготакского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области и Руководителем, связанные с исполнением  
последним обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности)  
муниципального унитарного предприятия.

**2. Компетенция и права Руководителя**

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом  
Предприятия, действует на основе единоначалия.

2.2. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно правовыми актами администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области к ведению иных органов.

2.3. Руководитель:

2.3.1. Организует работу Предприятия.

2.3.2. Действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3.3. Распоряжается имуществом Предприятия в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

2.3.4. Заключает договоры и контракты, в том числе трудовые.

2.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

2.3.6. Открывает в банках расчетные и другие счета.

2.3.7. Утверждает штатное расписание Предприятия.

2.3.8. Применяет к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

2.3.10. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия, утверждает положения о представительствах и филиалах.

2.3.11. Определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, а также порядок ее защиты.

2.3.12. Готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда Предприятия.

2.3.13. При расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю предприятия.

2.4. Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя, а также принимать участие в забастовках.

### **3. Обязательства сторон**

### 3.1. Руководитель обязуется:

3.1.1. Добросовестно и разумно руководить Предприятием, обеспечивать выполнение установленных для Предприятия основных экономических показателей и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.

3.1.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

3.1.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров, контрактов и обязательств Предприятия.

3.1.4. Обеспечивать развитие материально - технической базы, увеличение объема платных работ, услуг.

3.1.5. Обеспечивать соответствие результатов деятельности Предприятия утвержденным в установленном порядке основным экономическим показателям. Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия.

3.1.6. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества.

3.1.7. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

3.1.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме.

3.1.10. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.1.11. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне.

3.1.12. Совершать все сделки с недвижимым имуществом Предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог, внесение в уставный капитал других юридических лиц или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области.

3.1.13. Обеспечивать использование имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных предприятию средств.

3.1.14. Представлять отчетность о работе Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Представлять администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области отчетность в порядке и сроки, установленные Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» и Постановлением администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3.2. Администрация Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области обязана:

3.2.1. Не вмешиваться в оперативно – распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно правовыми актами администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3.2.2. В течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с администрацией Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3.2.3. Принимать необходимые меры при обращении Руководителя по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью Предприятия.

3.2.4. В установленном порядке определять размер доли прибыли предприятия, подлежащей направлению в бюджет Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3.2.5. Обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для эффективной работы.

3.2.6. Установить для Руководителя требования к форме, содержанию и периодичности представления предложений о способе достижения цели деятельности Предприятия, правила, порядок их оценки.

3.2.7. Проводить аттестацию Руководителя.

3.2.8. Принимать в установленном порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя за ненадлежащее исполнение его обязанностей.

#### **4. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя**

4.1. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад Руководителю устанавливается в размере



\_\_\_\_\_ рублей в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия.

Руководителю устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, содержащими нормы трудового права:

название выплат компенсационного характера:

за работу \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (% к должностному окладу).

Для поощрения Руководителю устанавливаются выплаты стимулирующего характера по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности с учетом личного вклада Руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия до \_\_\_\_\_ (% к должностному окладу):

№ п/ п	Показатели экономической эффективности деятельности предприятия	Размер выплаты в зависимости от уровня достижения (недостижения) показателя (в процентах к должностному окладу)
1		
и т.д.		

Выплаты стимулирующего характера Руководителю выплачиваются \_\_\_\_\_ (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, другой период) с учетом достижения показателей экономической эффективности деятельности предприятия, утвержденных администрацией Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, которой подведомственно предприятие.

Среднемесячная начисленная заработная плата Руководителя предприятия, не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников предприятия.

В расчет среднемесячной заработной платы работников предприятия не включается заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера;

4.2. Заработная плата Руководителю выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам Предприятия;

4.3. В случае, если производственная деятельность Предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, Руководителю предприятия выплаты стимулирующего характера за выполнение показателей экономической эффективности деятельности предприятия не начисляются (с момента приостановления деятельности Предприятия до момента устранения выявленных нарушений);

4.4. При наличии задолженности предприятия по обязательным платежам, по платежам за поставленную продукцию и оказание услуг, по выплате заработной платы работникам выплаты стимулирующего характера Руководителю не выплачиваются до полного погашения задолженности;

4.5. Руководителю Предприятия устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье, ненормированный рабочий день;

4.6. Ежегодный отпуск Руководителя составляет \_\_\_\_\_ календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска определяются Руководителем по согласованию с администрацией Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4.6.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск Руководителю за ненормированный рабочий день составляет \_\_\_\_\_ календарных дней.

4.7. Денежные выплаты, предусмотренные настоящим трудовым договором, производятся из средств Предприятия.

4.8. На период действия трудового договора, Руководитель подлежит всем видам государственного и социального страхования.

## **5. Ответственность Руководителя**

5.1. Руководитель Предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим трудовым договором.

5.2. За ненадлежащее выполнение Руководителем своих обязанностей к нему могут быть применены следующие меры воздействия:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе главы администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, а также по ходатайству трудового коллектива Предприятия.

5.3. Руководитель может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

## **6. Изменение и расторжение трудового договора**

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к

трудовому договору.

6.2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде. Он также может быть расторгнут по иным дополнительным основаниям увольнения:

а) невыполнения в течение более чем трех месяцев пунктов 3.1.8 и 3.1.9 настоящего трудового договора по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) распоряжения недвижимым имуществом Предприятия без согласия администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

в) систематического невыполнения установленных для предприятия основных экономических показателей;

г) нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.13 настоящего трудового договора;

д) не обеспечение Проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия;

е) невыполнение решений администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

ж) невыполнения установленных обязательных требований при подготовке предложений о способе достижения целей и задач управления унитарным Предприятием и несоответствия результатов деятельности Предприятия утвержденным в установленном порядке основным экономическим показателям.

6.3. Трудовой договор с Руководителем не может быть расторгнут, если неисполнение им своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Руководителя.

6.4. При досрочном расторжении трудового договора по инициативе администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и по основаниям предусмотренными ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением оснований предусмотренных п.п. 3,5,6,7,8,9,10,11,13,14 статьи 81, подпунктами а)- ж) пункта 6,2 настоящего трудового договора, Руководителю выплачивается компенсация в размере трехмесячного среднего заработка из расчета 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу расторжения трудового договора.

## **7. Иные условия трудового договора**

7.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7.2. Срок действия трудового договора \_\_\_\_\_.

7.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Уставом предприятия.

7.4 В целях проверки соответствия поручаемой работы Руководителю

устанавливается испытательный срок \_\_\_\_\_.

### 8. Адреса сторон и другие сведения:

Руководитель (работник):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт

\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

проживающий

по адресу: \_\_\_\_\_

Работодатель:

администрация :

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

дата (число, месяц, год)