

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БУГОТАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
седьмой сессии четвертого созыва

27.10.2010

с. Буготак

О «Порядке организации доступа к информации
о деятельности Совета депутатов Буготакского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области»

В соответствии со 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Буготакского сельсовета, регламентом работы Совета депутатов Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Буготакский сельский Совет депутатов

Решил:

1. Утвердить «Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение 1).
2. Утвердить перечень информации о деятельности Совета депутатов Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области размещаемой в сети Интернет (приложение 2).
3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Буготакский Вестник»

Председатель Совета депутатов

А.Ю.Бабилов

Приложение №1 к
решению Совета депутатов
Буготакского сельсовета
от 27.10.2010 года

Порядок
организации доступа к информации о деятельности
Совета депутатов Буготакского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области

1. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов Буготакского сельсовета, способы обеспечения доступа, форма предоставления информации о деятельности Совета депутатов определены статьей 2 регламента Совета депутатов Буготакского сельсовета и настоящим порядком
2. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов обеспечивается в пределах полномочий Совета депутатов.
3. Расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов, учитываются и предусматриваются при планировании бюджетного финансирования Совета депутатов на очередной финансовый год.
4. Официальным печатным средством массовой информации для публикации материалов о деятельности Совета депутатов является периодическое печатное издание «Буготакский Вестник».
5. Информация о текущей деятельности Совета депутатов размещается на информационном стенде, расположенном в помещении администрации Буготакского сельсовета по адресу: село Буготак, пер.Центральный 2,; в помещении сельской библиотеки по адресу: село Буготак, улица Колхозная 34.; в здании МУП ЖКХ «Буготакское» по адресу: село Буготак, пер.Центральный 10 – стенд с краткой информацией о депутатах, комиссиях, о проведении сессий, решениях сессий, график работы депутатов.
6. По решению председателя Совета депутатов пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Совета депутатов в помещении, занимаемом Советом депутатов, по вышеуказанному адресу в здание администрации Буготакского сельсовета, если эта информация не была опубликована, и если она не является информацией ограниченного доступа.
7. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Совета депутатов, находящейся в архивных фондах, осуществляется согласно административному регламенту архивного отдела администрации Тогучинского района.
8. Пользователь информацией имеет право обратиться в Совет депутатов с запросом о предоставлении информации как лично, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона (факса) либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), запрашивающих информацию о деятельности Совета депутатов. Запрос направляется в Совет депутатов Буготакского сельсовета на имя председателя Совета депутатов.

10. Анонимные запросы не рассматриваются.

11. Запрос в письменной форме подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления в Совет депутатов. Запрос в устной форме регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

12. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством РФ. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, то в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

13. Если запрос не относится к деятельности Совета депутатов, то в течение 7 дней он может быть переадресован в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. Если Совет депутатов не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

14. Совет депутатов вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Совета депутатов.

15. Информация о деятельности Совета депутатов по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении такой информации. Ответ на запрос оформляется на бланке Совета депутатов с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также регистрационного номера и даты.

16. При запросе информации о деятельности Совета депутатов, опубликованной в средствах массовой информации, в ответе на запрос можно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, или электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

17. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

18. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Совете депутатов.
19. Информация о деятельности Совета депутатов не предоставляется в следующих случаях:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Совета депутатов;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Совета депутатов;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Советом депутатов, проведении анализа деятельности Совета депутатов, его постоянных комиссий или проведения иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

20. Совет депутатов вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

21. Информация о деятельности Совета депутатов предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе.

22. Если Советом депутатов предоставлена информация, содержащая неточные сведения, то по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, Совет депутатов должен устранить имеющиеся неточности.

23. Действие (бездействие) должностных лиц аппарата Совета депутатов, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, могут быть обжалованы председателю Совета депутатов либо в суд.

24. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов осуществляется председателем Совета депутатов.

25. Председатель Совета депутатов по итогам полугодия информирует депутатов о количестве и содержании материалов, размещенных в сети Интернет, опубликованных в средствах массовой информации, предоставленных по письменным запросам и поступившим по электронной почте.

26. Должностные лица Совета депутатов, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий порядок вступает в силу с 01.12.2010 года.

Приложение №2 к решению
Совета депутатов
Буготакского сельсовета
от 27.10.2010 года

Перечень информации
о деятельности Совета депутатов
Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области,
размещаемой в сети Интернет

	Категория информации	Периодичность размещения
1	Полное наименование Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
2	Сведения о полномочиях Совета депутатов, задачах и функциях:	
	Регламент Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта
	Административный регламент Совета депутатов по обеспечению выполнения муниципальной функции	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта
	Структура Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта
3	Решения Совета депутатов нормативно-правового характера.	в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа главой Буготакского сельсовета.
4	Решения Совета депутатов правового характера, если в самом решении оговорена публикация данного документа.	в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа председателем Совета депутатов.
5	Сведения о деятельности постоянных комиссий Совета депутатов:	
	перечень постоянных комиссий	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании комиссии
	Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта об утверждении соответствующего положения
	сведения о составе постоянных комиссий	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта об утверждении состава постоянной комиссии

6	Сведения о нормотворческой деятельности Совета депутатов:	
	планы нормотворческой деятельности Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта
	сведения о проектах нормативно-правовых актов, внесенных Советом депутатов, с текстами этих проектов	в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта в Совет депутатов
7	Сведения о планах деятельности Совета депутатов, отчеты о деятельности Совета депутатов:	
	планы деятельности Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта
	ежегодный отчет о деятельности Совета депутатов	в течение 1 дня после выступления председателя Совета депутатов с отчетом в СМИ или перед избирателями
8	Сведения об официальных /протокольных/ мероприятиях в Совете депутатов:	
	повестка дня и формат официального мероприятия	в течение 5 рабочих дней, предшествующих началу официального мероприятия
	сведения о проведенном мероприятии	в течение одного дня со дня завершения мероприятия
9	Сведения о заседаниях Совета депутатов и его постоянных комиссий:	
	дата, время, место проведения, проект повестки дня заседаний	в течение 1 дня после утверждения советом председателей
	информация о решениях, принятых на заседании Совета депутатов	в течение 1 дня после подписания протокола заседания председателем Совета депутатов
10	Сведения о работе с обращениями избирателей, поступившими в Совет депутатов:	
	порядок рассмотрения обращений граждан в Совете депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
	порядок рассмотрения запросов на получение информации о деятельности Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
	графики приема избирателей председателем Совета депутатов и	поддерживается в актуальном состоянии

	депутатами Совета депутатов	
11	Сведения о депутатах Совета депутатов: фамилии, имена, отчества, фотографии председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий и депутатов Совета депутатов, а также с согласия депутатов, иные сведения о них	поддерживается в актуальном состоянии
12	Сведения о депутатских группах:	
	положение о депутатских группах Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения положения
	перечень депутатских групп с указанием составов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании группы
13	Сведения о награжденных премиями, Почетными грамотами, Благодарственными письмами Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта председателем Совета депутатов

Требования к технологическим, программным
и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом

Совета депутатов Буготакского сельсовета в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Совета депутатов в сети Интернет должны обеспечить доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
 - 1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
 - 2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - 3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - 4) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
5. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Глава Буготакского сельсовета

А.Ю.Бабилов