

АДМИНИСТРАЦИЯ
БУГОТАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Буготак

17.02.2017

№ 14

Об утверждении постоянно действующей санитарной Комиссии по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния и благоустройства территорий населенных пунктов Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Комиссии по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение 2).

3. Данное Постановление опубликовать в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Буготакский Вестник» и на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Буготакского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

А.Ю.Бабилов

Приложение 1
к постановлению администрации
Буготакского сельсовета
от 17.02.2017г. № 14

Состав комиссии
по санитарному состоянию и благоустройству населенных пунктов
Буготакского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области

Шперлинг Лариса Викторовна	- председатель комиссии, директор МУП ЖКХ «Буготакское»;
Локтева Нина Федоровна	- заместитель председателя комиссии, председатель Совета ветеранов, пенсионер, (по согласованию);
Ельничных Светлана Валентиновна	- специалист ГО ЧС администрации Буготакского сельсовета; секретарь
Члены комиссии:	
Афанасьева Галина Юрьевна	- заведующая Буготакской врачебной амбулатории (по согласованию);
Лазенкова Людмила Васильевна	- специалист 1 разряда администрации Буготакского сельсовета;
Зверева Ирина Викторовна	- директор МКУК «Буготакский КДЦ», депутат Совета депутатов;
Безверхова Марина Семеновна	- депутат Совета депутатов (по согласованию);
Игошкина Ольга Валентиновна	- депутат Совета депутатов (по согласованию);
Пискунова Наталья Ивановна	- депутат Совета депутатов (по согласованию);
Воробьева Светлана Викторовна	- депутат Совета депутатов (по согласованию);
Филимонов Юрий Алексеевич	- депутат Совета депутатов (по согласованию);
Луцаева Галина Аркадьевна	- депутат Совета депутатов (по согласованию);
Шаламов Александр Владимирович	- депутат Совета депутатов (по согласованию).
Шек Татьяна Викторовна	- депутат Совета депутатов (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1 Комиссия по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образуемым для контроля за санитарным состоянием и благоустройством территории Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, иными правовыми актами Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия подотчетна главе администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Цели и задачи комиссии

2.1 Основной целью комиссии является осуществление контроля за надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства территорий населенных пунктов Буготакского сельсовета.

2.2 Основными задачами комиссии являются:

-контроль за соблюдением гражданами и юридическими лицами Правил организации содержания элементов внешнего благоустройства зданий, объектов инженерной инфраструктуры и санитарного состояния территории Буготакского сельсовета;

-осуществление рейдов по территориям населенных пунктов Буготакского сельсовета по проверке выполнения мероприятий благоустройства и улучшения санитарно-экологического состояния;

-обеспечение согласованности деятельности органа местного самоуправления, предприятиями благоустройства и жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного состояния и благоустройства;

-анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния.

3. Функции комиссии

3.1 Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории Буготакского сельсовета Тогучинского района;

3.2 Проводит рейды, проверки, благоустройства и санитарного состояния территории Буготакского сельсовета Тогучинского района, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке;

3.3 Участвует в контрольных мероприятиях совместно с правоохранительными органами и государственными контрольными органами в области охраны окружающей среды и благополучия человека;

3.4 Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния Буготакского сельсовета Тогучинского района;

3.5 Осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства.

3.6 Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния;

3.7 Проводит обследования по территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия;

3.8 Участвует в проведении ежегодного конкурса по благоустройству;

3.9 Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства;

3.10 Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Буготакского сельсовета;

3.11 Осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля в области благоустройства и санитарного состояния.

4. Состав и порядок образования комиссии

4.1 Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2 В состав комиссии входят представители администрации Буготакского сельсовета и иных организаций.

Персональный состав комиссии утверждается главой администрации.

4.3 Председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия имеет

право:

-осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия благоустройства и санитарного состояния территории Буготакского сельсовета Тогучинского района;

-давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния;

- давать предписания и предупреждения, устанавливать сроки и порядок устранения нарушений законодательства в области благоустройства и санитарного состояния;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;
- привлекать, в установленном порядке, к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций.
- образовывать рабочие группы комиссии.

5.2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия обязана:

- осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории Буготакского сельсовета Тогучинского района;
- принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- организовывать контроль за выполнением своих решений;
- принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- оказывать практическую и методическую помощь организациям жилищно-коммунального комплекса, подготавливать и направлять им письменные разъяснения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6. Порядок работы комиссии

6.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия организует и осуществляет, как правило, во вторую и четвертую среду каждого месяца выездные проверки и рейды.

6.2 Заседание комиссии проводит председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

6.3 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

6.4 Член комиссии обязан проинформировать, как правило, в письменной форме председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.

6.5 При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

6.5 Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.6 Для подготовки отдельных вопросов комиссия может создавать рабочие группы из числа членов комиссии.

6.7 Председатель комиссии:

- председательствует на заседании комиссии;
- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- утверждает план работы комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию функций;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- организует и контролирует ведение протоколов комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

6.8 Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

6.9 Секретарь комиссии:

- осуществляет делопроизводство комиссии;
- принимает документы, необходимые для проведения заседания комиссии;
- оповещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;
- ведет протокол заседания комиссии;
- осуществляет контроль над выполнением плана работы комиссии и принятых комиссией решений, поручений председателя комиссии;

6.10. Член комиссии:

- принимает личное участие в ее заседаниях;
- вправе получать документы, представленные на заседание комиссии;
- вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать.
- подписывает протоколы заседаний комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;

7. Заключительные положения

7.1 Комиссия и его члены несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 Комиссия в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления и их структурными подразделениями.

7.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся главой администрации в установленном порядке.