

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БУГОТАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Десятой сессии пятого созыва

30.03.2017

с. Буготак

Об утверждении Положения «Об оплате труда в администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда в администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» согласно приложению №1
2. Утвердить « Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи муниципальным служащим и работникам по техническому обеспечению деятельности администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» согласно приложению №2.
3. Признать утратившими силу:
Решение сессии Совета депутатов Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 18.01.2008г. «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников по техническому обеспечению деятельности и рабочих администрации»;
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Буготакский Вестник».
5. Разместить настоящее решение на сайте администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в разделе «Совет

депутатов Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

6. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава Буготакского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Председатель Совета
депутатов Буготакского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

А.Ю.Бабилов

А.Ю.Бабилов

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда в администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением администрации Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» и устанавливает условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе (далее – глава Буготакского сельсовета), муниципальных служащих в администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – местная администрация).

II. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2.1. Оплата труда Главы Буготакского сельсовета состоит из месячного денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат, к которым относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) Главы Буготакского сельсовета устанавливается кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», исходя из коэффициентов кратности равного - 3,9.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение Главы Буготакского сельсовета устанавливается в размере 1,37 месячного денежного содержания (вознаграждения).

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе Буготакского сельсовета производится в размере 2 месячных денежных содержаний (вознаграждений). Указанные средства предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда.

2.5. На месячное денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты Главе Буготакского сельсовета начисляется районный коэффициент.

2.6. Увеличение (индексация) денежного содержания (вознаграждения) Главе Буготакского сельсовета производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

2.7. При выходе на пенсию по старости, при достижении возраста не менее 65 лет либо по инвалидности, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04. 1991 № 1032-1 « О занятости населения в Российской Федерации» выборному должностному лицу выплачивается выходное пособие в размере месячного денежного содержания:

- при замещении выборной должности от 5 до 10 лет - от 2-х до 4 -х;
- при замещении выборной должности свыше 10 лет - от 4-х до 6-ти.

В случае не избрания лицу, ранее замещавшему выборную должность и не достигшему возраста 65 лет, выплачивается выходное пособие в размере месячного денежного содержания и вознаграждения с учетом районного коэффициента.

Выплаты производятся при наличии экономии фонда оплаты труда.

III. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Расходы на оплату труда муниципальных служащих администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации тарифами. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- материальная помощь;
- иные выплаты.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» исходя из коэффициентов кратности:

Наименование должности	К (коэффициент кратности)
Заместитель главы администрации	1,50
Специалист 1-го разряда	1,26
Специалист 2-го разряда	1,13
Специалист	1,00

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей
Советник муниципальной службы 1 класса	1250
Советник муниципальной службы 2 класса	1190
Советник муниципальной службы 3 класса	1135
Секретарь муниципальной службы 1 класса	930
Секретарь муниципальной службы 2 класса	880
Секретарь муниципальной службы 3 класса	723

3.3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается с момента присвоения муниципальным служащим классных чинов муниципальной службы.

3.3.2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

3.3.3. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

- 1) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;
- 2) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

3.3.4. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Первыми классными чинами в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим, являются:

- 1) для группы младших должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3-го класса;
- 2) для группы ведущих должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3-го класса;

3.3.5. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечению срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин более высокий, чем классный чин, присвоенный муниципальному служащему.

3.3.6. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного п.п.3.3.7. настоящего положения, для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится занимаемая должность муниципальной службы

2) до истечения срока, установленного абзацем первым п.п.3.3.7. настоящего положения, - на одну ступень выше классного чина соответствующего занимаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится занимаемая должность.

3.3.7. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 2-го и 3-го классов, советника муниципальной службы 2-го и 3-го классов составляет не менее двух лет. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1-го класса, советника муниципальной службы 1-го класса не устанавливаются.

3.3.8. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3-го и 2-го класса - не менее двух лет.

2) в классных чинах советника муниципальной службы 3-го и 2-го класса - не менее двух лет.

Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	% к окладу денежного содержания
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
15 лет и выше	30

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

- По ведущим должностям муниципальной службы – 120 % должностного оклада;
- По младшим должностям муниципальной службы – 60 % должностного оклада;

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему индивидуально, исходя из интенсивности и сложности его труда с учетом:

- профессионального уровня исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- компетентности в принятии управленческих решений, ответственности в обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины;
- опыта работы по специальности и (или) по замещаемой должности.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается Главой Буготакского сельсовета в форме распоряжения.

Учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, а также в случае возникновения конкретных обстоятельств, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в сторону увеличения (но не более установленного по соответствующей группе должностей муниципальной службы размера), либо снижения с соблюдением требований статьи 74 Трудового кодекса РФ.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП)
Заместитель главы администрации	1,5-2,3
Специалист 1-го разряда	1,5-3,05
Специалист 2-го разряда	1,5-3,05
Специалист	1,5-3,05

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется Главой Буготакского сельсовета по предоставлению непосредственного руководителя муниципального служащего в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности Буготакского сельсовета.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- профессиональная компетентность муниципальных служащих;
- уровень исполнительской дисциплины;
- опыт профессиональной служебной деятельности;
- степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;
- новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

3.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемые муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничиваются в случае экономии расходов на оплату труда и устанавливаются в процентах к должностному окладу. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется, исходя из личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения особых заданий, результатов их

исполнения, а также за высокий уровень организационного обеспечения мероприятий, подготовки информационно-аналитических и иных материалов и т.п.

Решение о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Главой Буготакского сельсовета.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается по 2 должностных оклада в расчете на одну штатную единицу.

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится в размере 2 должностных окладов.

3.9. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере 1 должностного оклада на основании его личного заявления один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года.

Материальная помощь муниципальным служащим, принятым в местную администрацию или уволенным в течение календарного года, выплачивается пропорционально отработанному ими времени в календарном году.

3.10. По решению Главы Буготакского сельсовета, которое оформляется распоряжением местной администрации, в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах) муниципальному служащему в порядке исключения может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда (в случае наличия экономии средств по фонду) на основании его личного заявления и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации.

3.11. По результатам работы за год муниципальным служащим может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается Главой Буготакского сельсовета в процентах к должностному окладу в зависимости от результативности и эффективности деятельности муниципального служащего и его вклада в достижение задач, стоящих перед местной администрацией.

3.12. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

4. Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, (ФОТмд) и муниципальных служащих администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (ФОТ мс) рассчитывается исходя из следующих нормативов численности:

Наименование должности	Численность
Глава Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	1
Заместитель главы администрации	1
Специалист 1-го разряда	4
Специалист 2-го разряда	1
Специалист	1
Всего:	8

4.1. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы), установленные статьей 7 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

5. Муниципальные гарантии по оплате труда

3.

5.1. Размеры денежного содержания, установленные выборным должностным лицам, замещающие должности муниципальной службы и муниципальным служащим на день вступления в силу названного правового акта, не могут быть ниже размеров денежного содержания, установленного постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

5.2. Выплата единовременного поощрения в связи с уходом на страховую пенсию.

Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию производится в размере до 10 должностных окладов с начислением районного коэффициента (1,25), при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 23.05.2016 № 143 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан", в зависимости от его вклада в деятельность администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Приложение № 2
к решению сессии
Совета депутатов
Буготакского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
от 30.03.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи муниципальным служащим и работникам по техническому обеспечению деятельности администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1.1. Муниципальным служащим администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается равным 2 ДО и зависит от степени сложности и важности выполняемых муниципальными служащими поручений и заданий, при наличии экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

Премия работникам по техническому обеспечению деятельности администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области может быть выплачена при наличии экономии фонда оплаты труда администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

1.2. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Главой Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

1.3. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется правовым актом администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

2. Материальная помощь

2.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в размере одного должностного оклада производится на основании личного заявления, один раз в календарном году, как правило при уходе в

ежегодный основной оплачиваемый отпуск или в другое время в течение календарного года.

2.2. Материальная помощь вновь принятым муниципальным служащим администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

2.3. Муниципальным служащим и работникам по техническому обеспечению администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, дополнительно выплачивается материальная помощь при возникновении чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания, утраты имущества в результате стихийного бедствия, кражи, тяжелого материального положения, смерти близкого родственника, пожара и иных непредвиденных обстоятельств).

Решение о выплате материальной помощи принимается на основании личного заявления муниципального служащего администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области или работника по техническому обеспечению администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, а также документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации (справка из медицинского учреждения, копия свидетельства о смерти, справка из органов внутренних дел, справка о пожаре и иные документы подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации), и оформляется правовым актом администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.